



Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement

Der Rheinische Sparkassen- und Giroverband (RSGV) berät und betreut im Rheinland 29 Sparkassen, die über 26.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigen und ein Geschäftsvolumen von mehr als 170 Milliarden Euro repräsentieren. Mit den Unternehmen der Sparkassen-Finanzgruppe und mit der internationalen Sparkassenorganisation arbeiten wir eng zusammen.

Wir suchen zum **01.09.2020** eine Auszubildende oder einen Auszubildenden mit folgendem **Profil**:

Sie verfügen

- über die Fachhochschulreife,
- bringen gute Noten, vor allem in Deutsch und Mathematik, mit,
- interessieren sich für die Microsoft Office-Anwendungsmöglichkeiten,
- haben Teamgeist, Spaß an Kommunikation und Organisation,
- sind offen, flexibel, motiviert und engagiert.

Ihre **Aufgaben stehen im Zusammenhang mit Ihren Wahlqualifikationen „Marketing und Vertrieb“ und „Assistenz und Sekretariat“** und umfassen insbesondere:

- Bürotätigkeiten, wie Bearbeiten von Korrespondenz, Erstellen von Präsentationen, Koordination von Terminen und Organisation von Reisen,
- Anwendung von modernen Kommunikationssystemen,
- Mitarbeit im Rechnungswesen als Instrument kaufmännischer Planung,
- Unterstützung bei der Durchführung von Marketingaktivitäten.

Wir **bieten** die Möglichkeit einer qualifizierten Ausbildung mit einer hervorragenden Betreuung in einem interessanten Aufgabenumfeld und eine Ausbildungsvergütung im Rahmen des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Sabine Mües unter 0211 3892-382 gerne zur Verfügung.

Bitte schildern Sie uns in Ihrer Bewerbung, warum wir uns gerade für Sie als Auszubildende/Auszubildenden entscheiden sollten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und den letzten drei Zeugnissen bitte bis zum **7. August 2020 im PDF-Format** an:

bewerbung@rsgv.de

www.rsgv.de