



Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Der Rheinische Sparkassen- und Giroverband (RSGV) berät und betreut im Rheinland 29 Sparkassen, die rund 26.000 Mitarbeitende beschäftigen und ein Geschäftsvolumen von mehr als 180 Milliarden Euro repräsentieren. Mit den Unternehmen der Sparkassen-Finanzgruppe und mit der internationalen Sparkassenorganisation arbeiten wir eng zusammen.

Wir suchen zum **01.08.2022** eine Auszubildende oder einen Auszubildenden mit folgendem **Profil**:

Sie

- verfügen über die Fachoberschulreife,
- haben vor allem in Deutsch und Mathematik gute Noten,
- interessieren sich für die Microsoft Office-Anwendungsmöglichkeiten,
- haben Teamgeist, Spaß an Kommunikation und Organisation,
- sind offen, flexibel, motiviert und engagiert.

Ihre **Aufgaben stehen im Zusammenhang mit den Wahlqualifikationen „Assistenz und Sekretariat“ und „Marketing und Vertrieb“** und umfassen insbesondere:

- Bürotätigkeiten, wie Bearbeitung von Korrespondenz, Erstellen von Präsentationen und Koordination von Terminen,
- Anwendung moderner Kommunikationssysteme,
- Mitarbeit im Rechnungswesen,
- Mitwirkung bei der Durchführung von Marketingaktivitäten.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit einer qualifizierten Ausbildung mit einer hervorragenden Betreuung in einem interessanten Aufgabenumfeld und eine Ausbildungsvergütung im Rahmen des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Informationen gibt Ihnen gerne Sabine Mues unter der Telefonnummer 0211-3892-382.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihr Anschreiben mit Lebenslauf und den letzten drei Zeugnissen bis zum **18. Mai 2022 im PDF-Format** an:

bewerbung@rsgv.de

Rheinischer Sparkassen- und Giroverband
Fachbereich Personal
Kirchfeldstr. 60, 40217 Düsseldorf
www.rsgv.de