

Mehr Perspektiven. Mehr Karriere.



Rheinischer
Sparkassen- und
Giroverband

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) Empfang / Veranstaltungsmanagement (Vollzeit/Teilzeit)

Der Rheinische Sparkassen- und Giroverband (RSGV) berät und betreut im Rheinland 27 Sparkassen, die rund 25.000 Mitarbeitende beschäftigen und ein Geschäftsvolumen von mehr als 190 Milliarden Euro repräsentieren. Mit den Unternehmen der Sparkassen-Finanzgruppe und mit der internationalen Sparkassenorganisation arbeiten wir eng zusammen.

Werden Sie Teil unseres Teams und begegnen unseren Geschäftspartnerinnen und -partnern, Kundinnen und Kunden, Bewerberinnen und Bewerbern sowie anderen Gästen mit einem freundlichen, professionellen Empfang und vermitteln einen rundum positiven Eindruck des Rheinischen Sparkassen- und Giroverbands. Darüber hinaus unterstützen Sie die Kolleginnen bei der Akquisition, Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung von Veranstaltungen.

Weitere Aufgaben

- Repräsentation des Rheinischen Sparkassen- und Giroverbands am Empfang sowie bei der Annahme von Telefonaten.
- Betreuung der Telefonzentrale und des zentralen E-Mail-Verteilers.
- Ansprechperson für interne und externe Personen i. R. von Veranstaltungen.
- Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung von Meeting-Räumen.
- Erstellung von Tagungsangeboten, Kostenkalkulationen, Organisations- und Ablaufplänen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung (idealerweise im kaufmännischen Bereich oder der Hotellerie).
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Empfang, Sekretariat oder Betreuung von Veranstaltungen.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen.
- Freundliches, serviceorientiertes und repräsentatives Auftreten.
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten.

Wir bieten Ihnen



Attraktive Vergütung nach TVöD-S



Urlaubstage 30+



Parkplatz



Teamevents/
Sportangebote



Betriebliche Altersvorsorge & Krankenversicherung



Weiterbildung und individuelle Förderung



Fahrtkostenzuschuss/
Deutschlandticket



Betriebsgastronomie



Mobiles Arbeiten/
Flexibles Arbeiten



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Businessbike



Einkaufsvergünstigungen



Familienservice



Vorsorgeuntersuchungen



Gute Verkehrs-
anbindung



Barrierefreiheit

Weitere Informationen

Besonders freuen wir uns über die Bewerbung von Frauen, diese werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Informationen gibt Ihnen gerne die Leiterin der Abteilung Verwaltung, Ina Rasche, unter der Telefonnummer +49 211 3892 274.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum **25.08.2024** im **PDF-Format** an bewerbung@rsgv.de.