



Personalsachbearbeitung (w/m/d)

(Vollzeit/Teilzeit)

Der Rheinische Sparkassen- und Giroverband (RSGV) berät und betreut im Rheinland 29 Sparkassen, die über 26.000 Mitarbeitende beschäftigen und ein Geschäftsvolumen von mehr als 180 Milliarden Euro repräsentieren. Mit den Unternehmen der Sparkassen-Finanzgruppe und mit der internationalen Sparkassenorganisation arbeiten wir eng zusammen.

Wir suchen für den Fachbereich Personal der Abteilung Personal und Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre qualifizierte Unterstützung.

Ihre Aufgaben

Zusammen mit einem Team von qualifizierten Kolleginnen nehmen Sie eine Vielzahl von Aufgaben im Rahmen der Personalsachbearbeitung und -betreuung wahr. Dazu gehören u.a. folgende Aufgaben:

- Erledigung sämtlicher anfallender Aufgaben, wie das Führen der Personalakten, die Erstellung von Vertragsdokumenten und Bescheinigungen, die Bearbeitung der Korrespondenz sowie die Überwachung von Krankheits- und Arbeitszeiten nach den jeweils geltenden tarifrechtlichen Bestimmungen,
- Sie übernehmen den administrativen Bereich des Bewerbermanagements und koordinieren u.a. Termine für Bewerbungsgespräche und Schulungen,
- Sie beantworten kompetent intern und externe Anfragen und kommunizieren im Bedarfsfall etwa mit Krankenkassen, Pensionskassen und Behörden.

Ihr Profil

- Sie verfügen über den Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung, einer entsprechenden Weiterbildung oder eines betriebswirtschaftlichen Studiums im Personalwesen und mehrjährige Berufserfahrung.
- Sie kennen sich aus mit Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und sind über die aktuellen Änderungen informiert.
- ein hohes Maß an Engagement, Lernbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbständige und teamorientierte Arbeitsweise.

Unsere Leistungen

- Sie erhalten eine der Position angemessene Vergütung im Rahmen des Tarifvertrages öffentlicher Dienst (TVöD-S) sowie die in der Sparkassen-Finanzgruppe üblichen guten Sozialleistungen.
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich in einem engagierten Team fachlich, beruflich und persönlich weiterzuentwickeln.

Besonders freuen wir uns über die Bewerbung von Frauen, diese werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Personal, Frau Anne Hetgens, unter Telefon 0211 38 92-456 zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis **zum 31.05.2022 im PDF-Format** an

bewerbung@rsgv.de