

# Mehr Perspektiven. Mehr Karriere.



Rheinischer  
Sparkassen- und  
Giroverband

## Referentin/Referent (w/m/d) Prozess- und Organisationsentwicklung (Vollzeit/Teilzeit)

Sie möchten in einem wertschätzenden Umfeld arbeiten, Ihre Fähigkeiten einbringen und weiterentwickeln? Der Rheinische Sparkassen- und Giroverband (RSGV) bietet Ihnen genau das!

Der RSGV berät und betreut im Rheinland 27 Sparkassen, die rund 25.000 Mitarbeitende beschäftigen und ein Geschäftsvolumen von mehr als 190 Milliarden Euro repräsentieren. Mit den Unternehmen der Sparkassen-Finanzgruppe und mit der internationalen Sparkassenorganisation arbeiten wir eng zusammen.

Werden Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres Teams und bringen Ihre Talente als Referentin / Referent (w/m/d) Prozess- und Organisationsentwicklung in der Abteilung Verwaltung ein!

### Ihre Aufgaben – Gestalten Sie mit uns den Erfolg

- Aufbau und Begleitung eines internen Projektmanagements inklusive des laufenden Projektcontrollings sowie aktive Mitgestaltung und Umsetzung eigener Projekte
- Verbindung zwischen den operativen Fachbereichen und den funktionalen sowie technischen Bereichen des Verbandes
- Unterstützung des Informationssicherheits- und des Datenschutzbeauftragten bei der Erfüllung der Aufgaben
- Erstellung und Pflege von Rollen- und Rechtekonzepten in Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Prozessen sowie dem Dokumentenmanagement
- Mitwirkung bei der Neuausrichtung, Pflege und Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation

### Ihr Profil – Fachlich kompetent, persönlich engagiert

- Abgeschlossenes Hoch- oder Fachschulstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Prozess- und Projektmanagement
- Ausgeprägte IT-Affinität sowie Koordinations- und Organisationsvermögen
- Eigenständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, sich selbständig in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Hohe soziale Kompetenz, sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und diplomatisches Geschick

### Warum wir? – Ihre Vorteile bei uns



Attraktive Vergütung nach TVöD-S



Urlaubstage 30+



Parkplatz



Teamevents/  
Sportangebote



Betriebliche Altersvorsorge & Krankenversicherung



Weiterbildung und individuelle Förderung



Fahrtkostenzuschuss/  
Deutschlandticket



Betriebsgastronomie



Mobiles Arbeiten/  
Flexibles Arbeiten



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Businessbike



Einkaufsvergünstigungen



Familienservice



Vorsorgeuntersuchungen



Gute Verkehrsanbindung



Barrierefreiheit

### Gestalten Sie Ihre Zukunft mit uns – wir freuen uns auf Sie!

Besonders freuen wir uns über die Bewerbung von Frauen, diese werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

#### Haben Sie Fragen?

Weitere Informationen gibt Ihnen gerne die Leiterin der Abteilung, Ina Rasche, unter der Telefonnr. +49 211 3892 274.

#### Jetzt bewerben und Teil unseres Teams werden!

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum **15.12.2024 im PDF-Format** an [bewerbung@rsgv.de](mailto:bewerbung@rsgv.de).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.