



Referentin/Referent (w/m/d) Präsidialbüro (Vollzeit/Teilzeit)

Der Rheinische Sparkassen- und Giroverband (RSGV) berät und betreut im Rheinland 29 Sparkassen, die rund 26.000 Mitarbeitende beschäftigen und ein Geschäftsvolumen von mehr als 180 Milliarden Euro repräsentieren. Mit den Unternehmen der Sparkassen-Finanzgruppe und mit der internationalen Sparkassenorganisation arbeiten wir eng zusammen.

Für das Präsidialbüro suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre qualifizierte Unterstützung.

Ihre Aufgaben

Sie sind verantwortlich für die Koordination und Weiterentwicklung des übergeordneten Themas Nachhaltigkeit. Dies beinhaltet das Schnittstellenmanagement, die Kommunikation sowie die effiziente, koordinierte Bearbeitung des Themas für den Verband. Des Weiteren arbeiten Sie mit Kolleginnen und Kollegen der rheinischen Sparkassen sowie Unternehmen der Sparkassen-Finanzgruppe zusammen, um bei der Umsetzung der Selbstverpflichtung deutscher Sparkassen für klimafreundliches und nachhaltiges Wirtschaften zu unterstützen. Zu Ihren Aufgaben gehört auch die Erstellung von Kommunikationsunterlagen, Vorbereitung von Terminen der Verbandsleitung sowie die Erstellung von Veröffentlichungen zum Thema Nachhaltigkeit.

Des Weiteren umfasst die Position die Unterstützung der Verbandsleitung in weiteren Themenstellungen. Das bedeutet z.B. die inhaltliche Vorbereitung von Themen und Terminen. Die Erstellung von Vorträgen, Reden, Veröffentlichungen sowie die Übernahme von Sonderaufgaben. Dazu gehört auch die Aufbereitung von finanzwirtschaftlichen Fragestellungen inkl. der bereichsübergreifenden Qualitätssicherung von Unterlagen.

Ihr Profil

Neben einem betriebswirtschaftlichen Studium oder einer vergleichbaren bankfachlichen Ausbildung verfügen Sie möglichst über Berufspraxis, die Sie im Sparkassen- oder Bankenbereich erworben haben. Idealerweise besitzen Sie bereits Erfahrungen im Bereich Vorstandssekretariat oder mit Nachhaltigkeitsthemen. Sie entwickeln selbstständig Ideen, koordinieren, steuern und vernetzen relevante Unternehmensbereiche.

Persönlich überzeugen Sie durch ein hohes Maß an Eigeninitiative, analytischen und kommunikativen Fähigkeiten, die es Ihnen ermöglichen, Sachverhalte verständlich aufzuarbeiten bzw. zu dokumentieren. Wir erwarten Belastbarkeit, ein hohes Maß an Flexibilität sowie verbindliches, sicheres Auftreten. Die Arbeit mit IT-Unterstützung ist für Sie selbstverständlich.

Unsere Leistungen

Es erwarten Sie eine der Position angemessene Vergütung sowie die in der S-Finanzgruppe üblichen guten Sozialleistungen. Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich in einem engagierten Team fachlich, beruflich und persönlich weiterzuentwickeln.

Besonders freuen wir uns über die Bewerbung von Frauen, diese werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kristine Kasimir, Abteilungsleiterin Präsidialbüro, unter der Telefonnummer 0211 3892-281 gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen bis **zum 27.03.2022 im PDF-Format** an

bewerbung@rsgv.de

Rheinischer Sparkassen- und Giroverband
Personalabteilung, Postfach 10 42 64,
40033 Düsseldorf
www.rsgv.de