



Referentin/Referent (w/m/d) **Organisation und Prozesse** (Vollzeit/Teilzeit)

Der Rheinische Sparkassen- und Giroverband (RSGV) berät und betreut im Rheinland 29 Sparkassen, die rund 26.000 Mitarbeitende beschäftigen und ein Geschäftsvolumen von mehr als 180 Milliarden Euro repräsentieren. Mit den Unternehmen der Sparkassen-Finanzgruppe und mit der internationalen Sparkassenorganisation arbeiten wir eng zusammen.

Wir suchen für den Fachbereich Aufbau- und Ablauforganisation in der Abteilung Organisation, Prozesse und IT zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre qualifizierte Unterstützung.

Ihre Aufgaben

Die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit liegen in der Unterstützung der Sparkassen im Bereich der Aufbau- und Ablauforganisation, insbesondere in den Themenstellungen von Auslagerung, Automatisierung und Standardisierung. Darüber hinaus sind Kenntnisse im Bereich des Internen Kontrollsystems (IKS) und der Internen Revision von Vorteil. Ihr Aufgabenspektrum beinhaltet sowohl konzeptionelle Grundlagenarbeit, die Mitarbeit an zentralen und regionalen Projekten sowie die Beratung von Sparkassen.

Ihr Profil

Sie haben ein wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine adäquate Ausbildung. Eine Weiterbildung zur Betriebsorganisatorin/ zum Betriebsorganisator ist von Vorteil. Außerdem verfügen Sie über Praxiskenntnisse in der Organisationsarbeit eines Kreditinstituts. Persönlich überzeugen Sie durch ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kreativität sowie durch analytische und kommunikative Fähigkeiten, die es Ihnen ermöglichen, Sachverhalte verständlich aufzubereiten, zu dokumentieren und zu präsentieren. Wenn Sie zudem gewohnt sind, sowohl eigenverantwortlich als auch teamorientiert zu arbeiten und aufgeschlossen für neue Themen sind, erwarten Sie bei uns interessante und spannende Aufgaben.

Unsere Leistungen

Es erwarten Sie eine der Position angemessene Vergütung sowie die in der S-Finanzgruppe üblichen guten Sozialleistungen. Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich in einem engagierten Team fachlich, beruflich und persönlich weiterzuentwickeln.

Besonders freuen wir uns über die Bewerbung von Frauen, diese werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Informationen gibt Ihnen gerne Frau Ute Linneweber, Fachbereichsleiterin Aufbau- und Ablauforganisation unter 0211/3892-425 (ute.linneweber@rsgv.de).

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen bis **zum 10.04.2022 im PDF-Format** an

bewerbung@rsgv.de

Rheinischer Sparkassen- und Giroverband
Personalabteilung, Postfach 10 42 64,
40033 Düsseldorf
www.rsgv.de