



Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Personal

(Vollzeit/Teilzeit)

Der Rheinische Sparkassen- und Giroverband (RSGV) berät und betreut im Rheinland 27 Sparkassen, die rund 25.000 Mitarbeitende beschäftigen und ein Geschäftsvolumen von mehr als 190 Milliarden Euro repräsentieren. Mit den Unternehmen der Sparkassen-Finanzgruppe (SFG) und mit dem Deutschen Sparkassen- und Giroverband (DSGV) arbeiten wir eng zusammen.

Für unsere Abteilung Personal suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d) Personal.

Ihre Aufgaben

Zusammen mit einem Team von qualifizierten Kolleginnen nehmen Sie eine Vielzahl von Aufgaben im Rahmen der Personalsachbearbeitung und -betreuung wahr. Dazu gehören u. a. folgende Aufgaben:

- Erledigung sämtlicher anfallender personaladministrativer Aufgaben, wie z. B. die Erstellung von Vertragsdokumenten, Zusatzvereinbarungen und Bescheinigungen sowie die Bearbeitung der Korrespondenz,
- Überwachung von Krankheits- und Arbeitszeiten nach den jeweils geltenden tarifrechtlichen Bestimmungen sowie die Erstellung von Reports,
- Beantwortung interner und externer Anfragen sowie im Bedarfsfall die Übernahme der Kommunikation etwa mit Krankenkassen, Pensionskassen und Behörden.

Ihr Profil

- Sie verfügen über den Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung, einer entsprechenden Weiterbildung oder eines betriebswirtschaftlichen Studiums im Personalwesen und mehrjährige Berufserfahrung.
- Sie kennen sich aus mit Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und sind über die aktuellen Änderungen informiert.
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift, sicheres Auftreten, Flexibilität und eigenverantwortliches sowie teamorientiertes Arbeiten zeichnen Sie aus.

Wir bieten Ihnen



Attraktive Vergütung
nach TVöD-S



Urlaubstage 30 +



Parkplatz



Teamevents/
Sportangebote



Betriebliche
Altersvorsorge



Weiterbildung und
individuelle Förderung



Fahrtkostenzuschuss/
Deutschlandticket



Betriebsgastronomie



Mobiles Arbeiten/
Flexibles Arbeiten



Betriebliches
Gesundheitsmanagement



Businessbike



Einkaufsvergünstigungen



Familienservice



Vorsorgeuntersuchungen



Gute
Verkehrsanbindung



Barrierefreiheit

Weitere Informationen

Besonders freuen wir uns über die Bewerbung von Frauen, diese werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Informationen gibt Ihnen gerne unsere Leiterin der Abteilung Personal, Anne Hetgens, unter der Telefonnr. +49 211 3892 456 oder unsere Personalreferentin, Nadja Parussel, unter der Telefonnr. +49 211 3892 458.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum **11.02.2024 im PDF-Format** an bewerbung@rsgv.de.

Rheinischer Sparkassen- und Giroverband, Postfach 10 42 64, 40033 Düsseldorf, www.rsgv.de